

募集要項

【ご旅行代金】 ¥278,000 【一人部屋利用追加料金 ¥42,000】

* 各空港利用税、欧州空港税、航空保険料、燃油特別付加運賃(約¥29,430変動します)は、別途ご請求させていただきます。
* 東京・大阪・名古屋以外の都市からのご出発に関しましては、お問い合わせ下さい。

旅行期間：2011年1月19日(水)～1月24日(月)6日間

利用予定航空会社：日本航空

利用予定ホテル：CROWNE PLAZA REPUBLIQUE《★★★★》

リピュブリック広場近くのホテルでレストランなどが集まる賑やかな界隈です。
地下鉄のアクセスが良く、コンコルド広場・オペラ座まで直通で行けます。

食事条件：毎朝食(ホテルにて)、1昼食、1夕食

最少催行人員：15名

添乗員の有無：添乗員は東京(成田)より同行します。

展示会・市内視察は、公共交通機関を利用して添乗員が同行します。
メゾン・エ・オブジェ展の入場料はご旅行費用に含まれております。

申込み締切日：12月10日(金)



●お申し込み方法

お電話もしくは FAX、E-mail にて下記までご連絡ください。申込用紙を送付致します。
プリマツアーズ株式会社
東京都港区西新橋
1-16-4日進堂ビル6F
☎03-3519-7881
Fax03-3519-7882
E-mail:
hatakeyama@primatours.co.jp
担当：畠山

日程：4泊6日	概要	食事
1 1/19(水)	東京(成田第2) 発→日本航空利用して空路、パリへ パリ(CDG)着後、ホテルへ送迎 します。ホテルへチェックイン (パ リ泊)	朝：× 昼：× 夜：×
2 1/20(木)	午前「PARIS Deco off」視察、「ホテル・ロイヤルモンソー」で昼食後に視察、午後 「ホテル・ポーシャン」視察 レストランにて夕食を取りながらセミナー (パ リ泊)	朝：○ 昼：○ 夜：○
3 1/21(金)	公共交通機関を利用して見本市会場へ、メゾン・エ・オブジェ視察 展示会場内は自由視察 (パ リ泊)	朝：○ 昼：× 夜：×
4 1/22(土)	公共交通機関を利用して見本市会場へ、メゾン・エ・オブジェ視察 展示会場内は自由視察、のち「PARIS Deco off」視察 (パ リ泊)	朝：○ 昼：× 夜：×
5 1/23(日)	各自チェックアウトの後、出発まで自由視察 ホテルより空港へ送迎します。 パリ(CDG)発→日本航空を利用 (機中泊)	朝：○ 昼：× 夜：×
6 1/24(月)	東京(成田第2) 着 通関後解散	朝：× 昼：× 夜：×

●上記日程は、現地諸事情により変更となる場合もありますので、ご了承ください。

旅行条件(抜粋)

■募集型企画旅行契約 この旅行はティンシアアイジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ株式会社が当社の提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。
■旅行契約の申込み プリマ・ファッション視察ツアー所定の申込用紙に所定の事項を記入し、お一人様につき5万円の申込金を添えてお申し込みいただきます。
■旅行契約成立時点 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金または旅行代金(お支払い対象旅行代金)を受領した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)
■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。
またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。
■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃②送迎、移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(お1人20kg以内が原則)
■「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税、出国税等⑧「オプションツアー」等と称し、現地にて他社等が希望者のみを実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「○○料金」と称したもの
■追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「○○追加代金」と表示したもの
■割引代金 ①1つの部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「○○割引代金」と称するもの
■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降	旅行代金の10%
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	¥50,000
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
④旅行開始日の3日前以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合 (1人部屋利用代金等も含む)	旅行代金の100%

注 ピーク時とは各展示会の開催日の前日泊から展示会終了日の泊日までをいいます。

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■個人情報について 弊社が関わる手配業務(展示会視察ツアー案内、連絡先確認等)、また校友会などの関係者、これらの目的以外に無断で利用することはありません。提出頂きました個人情報は厳重に管理致します。

■旅行条件等基準日 この旅行条件等旨の基準日は、2010年09月1日です。旅行代金は2010年09月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

主催 TCI-JAPAN ティンシアアイジャパン株式会社
観光庁登録一般旅行業 1139号 JATA 正会員
一般旅行業務取扱主任者 早崎 寛
〒105-0001
東京都港区西新橋 1-16-4 日進堂ビル 9階
TEL 03-3508-1972

受託販売 プリマツアーズ株式会社
大阪府知事登録旅行業第 3-1574号 JATA 正会員
〒542-0081 大阪市中央区南船場 2-5-8
TEL06-6261-2011/FAX06-6261-1911
一般旅行業務取扱主任者 松井 勤
〒105-0003 東京都港区西新橋 1-16-4 日進堂ビル 6階
TEL03-3519-7881/FAX03-3519-7882
一般旅行業務取扱主任者 森 正年

◆この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の取扱主任者にご質問ください。