

Prima tours

photokina2020

～フォトキナ 限界のない、イメージングの世界～

2020年5月27日(水)～30日(土) ケルン



 koelnmesse

企画・実施／ティ・シー・アイ ジャパン株式会社
受託販売／プリマツアーズ株式会社

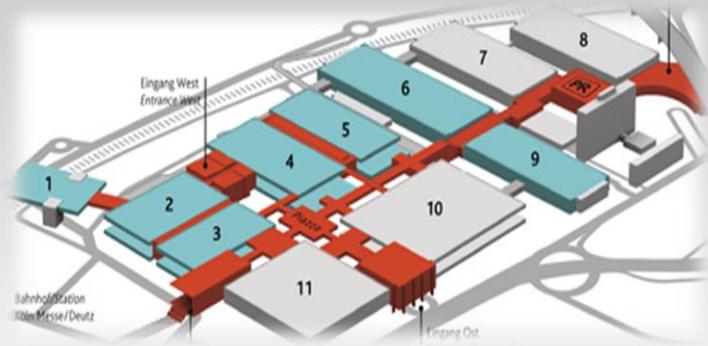
www.primatours.co.jp



photokina 2020

会場へのアクセス

開催場所：ドイツ・ケルンメッセ見本市会場
開催時間：2020年5月27日(水)～30日(土)
連日 10時～18時
出展社数：世界39ヶ国812社 (18年度実績)
開催頻度：毎年 (本年度より)
入場者数：132ヶ国から約174,328万人 (18年実績)
公式ホームページ：
<http://www.photokina.com/photokina/index-9.php>



ケルン・メッセ見本市会場

■メッセ会場は、「ケルンメッセ-ドイツ/Köln Messe-Deutz」駅の目の前

「ケルン中央」駅から「ケルンメッセ-ドイツ」駅までは、鉄道で所要時間2分です。

■ 展示会入場券を乗車券としてご利用いただけます。
メッセ会期中、入場券の所有者は、ケルン市内及び近郊の公共交通機関を無料でご利用できます。



展示商品：

カメラ、レンズ、カムコーダー、スキャナー、多機能複合機、デジタル情報通信機器、イメージング* 関連部品、ホームシネマ、大型プロジェクター、LCD、PDP、プレゼンテーション技術、フィルム、メモリーカード、画像処理ソフト、プリンター、ビーマー、大型プリンター、モバイルイメージング*、キオスクシステム、ミニラボ、フラッシュ、印画紙、アクセサリ、照明、フォトスタジオ等



宿泊予定ホテル

Lindner Hotel Dom Residence

★★★★

ケルン中央駅やケルン大聖堂から徒歩5分ほどの場所に位置するホテルです。24時間対応のフロントがあり安心して滞在することが可能です。スタイリッシュな部屋には、エアコン、テレビ、ミニバーが備わります。Wi-Fiも無料で利用することができます。見本市会場までは15分くらいになります。

ホテルデータ

総客室数 165室
Wi-Fi：無料



※写真はイメージです

Hotel Mondial am Dom Cologne Mgallery by Sofitel

★★★★

ケルン中央駅から300mほどの場所に位置するホテルです。モダンな雰囲気のお部屋には、エアコンと衛星テレビが備わっています。館内全域で無料Wi-Fiを利用することが可能です。また、レストランが併設されており、ケルン大聖堂を見ることができます。見本市会場まではSバーンで15分位です。

ホテルデータ

総客室数：202室
Wi-Fi：無料



※写真はイメージです

利用予定ホテル	2人部屋利用	1人部屋利用
Lindner Hotel Dom Residence	¥298,000	¥398,000
Hotel Mondial am Dom Cologne M gallery by Sofitel	¥308,000	¥418,000

※ケルンのホテルでは滞在税が徴収されますので、現地にてチェックアウト時にお支払いください。

※諸費用（空港税、航空保険料、燃油サーチャージ、国内空港使用料等）の約¥47,000は含まれておりません。

（注）諸費用の金額は燃油価格・為替相場の変動により変更になる場合がございます。諸費用の金額は2020年4月上旬に決定致します。

募集要項

- 日本発着利用予定航空会社：エコノミークラス
全日空(NH)、日本航空(JL)、ルフトハンザ航空(LH)、
KLMオランダ航空(KL)、エールフランス航空(AZ)、
フィンランド航空(FI)、スイス航空(LX)、オーストリア航空(OS)、
トルコ航空(TK)、エミレーツ航空(EK)、カタール航空(QR)、
大韓航空(KE)
- 日本各地からご参加可能ですので、別途お見積もりいたします。
- 宿泊予定ホテル（ケルン）：
Lindner Hotel Dom Residence
Hotel Mondial am Dom Cologne Mgallery by Sofitel
- 食事：朝食4回・昼食0回・夕食0回
- 最少催行人数：1名
- 見本市入場券：含みません。
メッセから1ヶ月前頃に正式料金発表後、お知らせ致します。
弊社にて代行販売させていただきます。
※2018年度参考価格
通し券12,400円 2日券7,900円 1日券4,900円
- 添乗員：同行しません。現地係員がご案内致します。
※スケジュール及びプログラムの内容は、現地の都合により
変更される場合がありますので予めご了承ください。
- ケルンの到着便・出発便はケルン中央駅着発の列車又は
デュッセルドルフ着発の航空機便になる場合もあります。
- 展示会期間中の為、部屋数には限りがございます。
お早めにお申し込み下さい。

日	月日 (曜)	スケジュール	食事
1	2020年 5月26日 (火)	大阪発（国内乗継ぎの場合あり）・東京発 （00：05～23：00） <乗継ぎの場合あり> デュッセルドルフまたはケルン （08：05～22：05）着 専用車にてホテルへ (ケルン泊)	機：○
2	5月27日 (水)	フォトキナ2020 (5/27～30) 見本市会場へは公共交通機関を利用して 日本語アシスタントがご案内致します お帰りは各自でお願いします (ケルン泊)	朝：○ 昼：× 夜：×
3	5月28日 (木)	終日自由視察 (ケルン泊)	朝：○ 昼：× 夜：×
4	5月29日 (金)	終日自由視察 (ケルン泊)	朝：○ 昼：× 夜：×
5	5月30日 (土)	出発まで自由時間 専用車にて空港へ デュッセルドルフまたはケルン （06：40～20：35）発→ <乗継ぎの場合あり> (機内泊)	朝：○ 昼：× 夜：×
6	5月31日 (日)	東京着・大阪（06：35～19：50）着 （国内乗継ぎの場合あり）	機：○

<お申込みについて>

- お電話、またはメールにて下記までお申込ください。独自のプランがございましたらアレンジ可能です。お問い合わせください。

プリマツアーズ株式会社 <http://www.primatours.co.jp>

東京 〒105-0001
東京都港区虎ノ門1-1-20 虎ノ門実業会館3F
TEL：03-3519-7881
FAX：03-3519-7882

大阪 〒542-0081
大阪市中央区南船場2-5-8 長堀コミュニティビル5F
TEL：06-6261-2011
FAX：06-6261-1911

E-Mail：info@primatours.co.jp

※申込書と一緒にパスポートコピー(顔写真のあるページ)を必ずご提出ください。

パスポート記載 通りのローマ字 氏名			性別	生年月日
氏名			男・女	西暦 年 月 日
現住所	〒 ー 都道府県 市郡区		TEL: 携帯: E-mail:	ー ー ー ー
勤務先			部署	
メールアドレス				
勤務先住所	〒 ー		TEL:	ー ー
渡航中の 連絡先	氏名	TEL: ー ー	続柄: ()	
部屋タイプ	<input type="checkbox"/> 一人部屋 ・ <input type="checkbox"/> 二人部屋	搭乗地	海外旅行 傷害保険	<input type="checkbox"/> 加入する <input type="checkbox"/> 加入しない

個人情報の取り扱いご記入頂きました個人情報につきましては、プリマツアーズ(株)がご旅行に関わる手配業務に利用致します。(航空機・ホテル手配、出入国書類作成、査証代理申請、緊急連絡先確認等)これらの目的以外に無断で利用することはありません。尚、ご提出頂きました個人情報は当社にて厳重に管理致します。

パンフレット記載について (お申し込みの前に必ずお読み下さい。)

- 募集型企画旅行契約 この旅行はティンシアイジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ(株)が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。
- 旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。
- 旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します。
- お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。
- 「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの①航空、船舶、鉄道等 利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人20kg以内が原則)
- 「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションツアー」等と呼称し、現地に他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの
- 追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したもの
- 割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの
- 旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。
- 旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降	旅行代金の10%(最高100,000円まで)
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降15日前まで	旅行代金が 50万円未満 50,000円 50万円以上 100,000円
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の20%
④旅行開始日の前々日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。

詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2020年3月9日です。旅行代金は2020年3月9日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています

<p>旅行企画・実施 観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員 TCI-JAPAN / ティンシアイ ジャパン株式会社 総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛 本社 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20虎ノ門実業会館3F (社)日本旅行業協会正会員</p>	<p>・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・ 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 プリマツアーズ株式会社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティービル5F TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 持田 寿代 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 島山 信一</p>
--	---

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。