

Prima tours K2016

国際プラスチック・ゴム産業展

2016年10月19日～26日 ドイツ/デュッセルドルフ



受託販売／プリマツアーズ株式会社
企画・実施／ティ・シー・アイ ジャパン株式会社



開催期間: 2016年10月19日(水)～26日(水)

開催頻度: 隔年3年

開催場所: ドイツ・デュッセルドルフ見本市会場

出展社数: 3200社(13年度実績)

入場者数: 218000人(13年度実績)

展示内容: ゴム原材料・添加材・半製品・技術部品・形成機・周辺機器
2次加工機・試験・検査・制御装置など

デュッセルドルフ見本市会場

■メッセ会場は、「Arena/Messe Nord」駅すぐ

デュッセルドルフ中央駅から地下鉄U78またはU79で会場で行けます。

(所要時間約20分)U78は終点駅がメッセ会場北口なので、便利です。

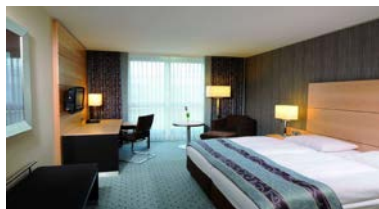
■入場券＝乗車券！※一部対象外の都市あり

メッセ会期中、入場券は、デュッセルドルフ市内及び近郊都市の公共交通機関を乗車券としてご利用できます。急行・特急などの追加料金のかかる列車はご利用できません。

ホテル

MARITIM HOTEL DUSSELDORF

- ・総客室数: 533室
 - ・Wifi: あり
- 空港に直結しているホテル



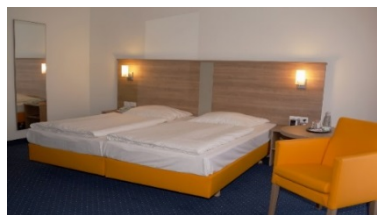
MERCURE HOTEL DUSSELDORF CITY NORD

- ・総客室数: 190室
 - ・Wifi: あり
- バスやトラムの駅が、ホテルから約500m



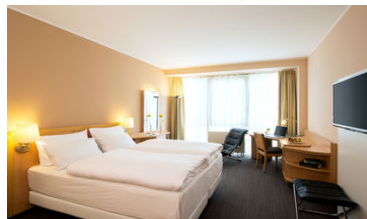
ACORA HOTEL UND WOHNEN DUSSELDORF

- ・総客室数: 100室
 - ・Wifi: あり
- SバーンのReisholz駅から、約徒歩5分ほど



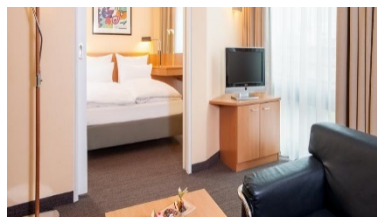
NH DUESSELDORF-CITY

- ・総客室数: 338室
 - ・Wifi: あり
- デュッセルドルフ中央駅から徒歩10分ほど



NH DORTMUND ※ドルトムント宿泊

- ・総客室数: 190室
 - ・Wifi: あり
- Dortmund駅から、約100m



HILTON COLOGNE ※ケルン宿泊

- ・総客室数: 326室
 - ・Wifi: あり(有料)
- ケルン中央駅から、約100m





2016年10月18日（火）～10月23日（日）4泊6日間プラン

利用予定ホテル	2人部屋ご利用	1人部屋ご利用
MERCURE HOTEL DUSSELDORF CITY NORD または MARITIM HOTEL DUSSELDORF (デュッセルドルフ)	—	¥ 460,000
NH DUESSELDORF-CITY (デュッセルドルフ)	—	¥ 434,000
ACORA HOTEL UND WOHNEN DUSSELDORF (デュッセルドルフ)	—	¥ 378,000
HILTON COLOGNE (ケルン)	¥ 352,000	¥ 494,000
NH DORTMUND (ドルトムント)	¥ 221,000	¥ 262,000

日 程 表

募 集 要 項

日	月日 (曜)	スケジュール 都市名	食事
1	10/18 (火)	東京・大阪発→ ＜国内・ヨーロッパ都市乗継ぎの場合あり＞ デュッセルドルフ、またはケルン着 専用車にてホテルへ ※ドルトムント宿泊の場合は、ご自身でホテルまで	朝：× 昼：機内 夜：×
2	10/19 (水)	K国際プラスチック・ゴム産業展(10/19-26) 見本市会場へは、公共交通機関を利用して、 日本語アシスタントがご案内致します (お帰りは各自) ※ドルトムント宿泊の場合は、ご自身で見本市会場まで	朝：○ 昼：× 夜：×
3	10/20 (木)	終日フリー 移動には公共交通機関をご利用下さい	朝：○ 昼：× 夜：×
4	10/21 (金)	終日フリー 移動には公共交通機関をご利用下さい	朝：○ 昼：× 夜：×
5	10/22 (土)	専用車にて空港へ ※ドルトムント宿泊の場合は、ご自身で空港まで デュッセルドルフ、またはケルン発→ ＜ヨーロッパ都市・国内乗継ぎの場合あり＞	朝：○ 昼：× 夜：機内
6	10/23 (日)	東京・大阪着	朝：× 昼：× 夜：×

●日本発着利用予定航空会社：(エコノミークラス)
全日空、日本航空、ルフトハンザ航空、
KLMオランダ航空、エールフランス航空、
フィンランド航空、スイス航空、オーストリア航空、
トルコ航空、エミレーツ航空、カタール航空

●ご宿泊ホテルについて：欧州のホテルはツイン
ルームに対してシングルルームの場合広さや設備等
で劣る場合もあります。バスルームでシャワーのみの
部屋もありますのでご了承ください。

●食事：朝食4回・昼食0回・夕食0回

●ご参加費用以外に各出発空港使用料、現地空港
税、燃油サーチャージが別途かかります。

●ドルトムント宿泊の場合は、空港送迎や日本語アシ
スタントによる展示会場までのご案内は、含まれてお
りません。

●見本市入場券：含みません。
(メッセから1ヶ月前頃に正式料金発表後、お知らせ致
します。弊社にて、代行販売させていただきます。)

●最少催行人数：1名

●添乗員：同行しません。

●記載内容について：具体的宿泊ホテル名及び利
用航空便、利用航空会社名などのスケジュール内容
は、出発前にお渡しする最終確定書面にてご確認下
さい。

＊ ＊ ＊ お問い合わせ・お申し込みは ＊ ＊ ＊

プリマツアーズ株式会社 <http://www.primatours.co.jp>

東京 〒105-0001
東京都港区虎ノ門1-1-20虎ノ門実業会館3F
TEL:03-3519-7881
FAX:03-3519-7882

大阪 〒542-0081
大阪市中央区南船場2-5-8長堀コミュニティビル5F
TEL:06-6261-2011
FAX:06-6261-1911

E-Mail : info@primatours.co.jp

下記申込書にご記入頂き、FAXにてお送りください。

TEL:大阪06-6261-2011 東京03-3519-7881
FAX:大阪06-6261-1911 東京03-3519-7882

※申込書と一緒にパスポートコピー(写真のあるページ)を必ずご提出ください。

フリガナ			性別	年齢
氏名			男 ・ 女	満()歳
現住所	〒 都道 市 群 府県 区		TEL: — — FAX: — — 携帯: — —	
勤務先			部署	
勤務先英文				
勤務先住所	〒 —			
渡航中の 連絡先	氏名		TEL: — —	続柄: ()
部屋タイプ	☐ 一人部屋 ・ ☐ 二人部屋		搭乗地	海外旅行 傷害保険 ☐ 加入する ☐ 加入しない

個人情報の取り扱いご記入頂きました個人情報につきましては、プリマツアーズ㈱がご旅行に関わる手配業務に利用致します。(航空機・ホテル手配、出入国書類作成、査証代理申請、緊急連絡先確認等)これらの目的以外に無断で利用することはありません。

尚、ご提出頂きました個人情報は当社にて厳重に管理致します。

パンフレット記載について（お申し込みの前に必ずお読み下さい。）

■募集型企画旅行契約 この旅行はティンティアジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ様が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。

■旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。

■旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの①航空、船舶、鉄道等 利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人23kg以内が原則)

■「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの

■追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したもの

■割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊するに条件として設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの

■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取 消 料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降	旅行代金の10% (最高50,000円まで)
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
④旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■ **旅程保証** 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。
詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■ **旅行条件要旨基準日** この旅行条件要旨の基準日は、2016年3月1日です。旅行代金は2016年3月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員 TGI-JAPAN / ティ・シー・アイ ジャパン株式会社 総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛 本社 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20虎ノ門実業会館3F (社)日本旅行業協会正会員	・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・ 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 プリマツアーズ株式会社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティビル5F TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 末若 浩二 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 畠山 信一
---	--

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。