

JALパック



フリーチョイスで行く！ 島根・鳥取の旅 (大阪発)



神楽殿



Prima tours

■モデルコース

プリマツアーズスタッフオススメ！
フリータイムの過ごし方



- 1日目：現地到着－（リムジンバス）－松江城－（列車またはバス）－玉造温泉散策－宿泊施設
- 2日目：宿泊施設－（列車）－鳥取砂丘－砂の美術館－（列車）－宿泊施設
- 3日目：宿泊施設－（列車）－出雲大社－神門通り－（リムジンバス）－現地出発



■行程表

日程			行程
1	1	1	大阪伊丹空港（7:05～18:15）→出雲空港（7:55～19:00）⇒ホテル
	2	2	終日フリー
		3	終日フリー
2	3	4	ホテル⇒出雲空港（8:25～19:30）→大阪伊丹空港（9:15～20:25）

- 出発日：2020年9月7日～2021年5月28日の毎日 ●食事条件：毎朝食（ホテルによっては夕食付もあり）
 - 最少催行人数：1名 ●添乗員は同行しません。 ●日本各地取扱いがございますのでご相談ください。
 - 現地、レンタカーの手配も可能です。 (有料)
- ※スケジュール及びプログラムの内容は、現地の都合により変更される場合がありますので予めご了承ください。

■宿泊施設例（朝食付き）

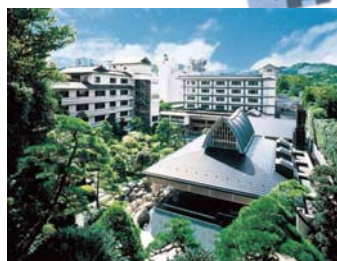
♨️・・・温泉付きホテル

エリア	ホテル名
出雲	ひらたメイプルホテル、ツインリーブスホテル出雲、 ♨️天然温泉八雲の湯ドーミーイン出雲
松江	♨️松江ニューアーバンホテル別館、松江エクセルホテル東急、 ホテルルートイン松江、野津旅館
米子	ホテルハーベストイン米子
玉造温泉	♨️玉造グランドホテル長生閣、♨️玉井別館

- 他のエリア・ホテルをご希望の方はご相談ください。
- ホテルにより特典が付く場合やお1人様プランがない場合、食事プランに違いがございます



←松江ニューアーバン
ホテル別館



玉造グランドホテル長生閣→

※写真はイメージです

プリマツアーズ予約特典

事前計画が立てやすい！
観光パンフレット・
街歩きマッププレゼント！

■旅行代金（大阪発）

往復基本フライト、ひらたメイプルホテル、朝食付き、3名/1室利用（1名様）

1泊2日	¥22,800～¥63,300
2泊3日	¥27,300～¥71,800
3泊4日	¥31,800～¥76,300

- 上記料金はGo To トラベルキャンペーン割引前の料金です。割引後の料金についてはお問い合わせください。
- おとなと子どもは同額です。
- お選びいただく便・ホテル・1室あたりの利用人数により追加料金が発生いたします。
- 料金に含まれるもの：往復の航空運賃・国内線旅客施設使用料・宿泊費・食事代（ホテルにより異なります）
・消費税等諸税

■Go To トラベルキャンペーンの概要

新型コロナウイルス感染症の影響を受けた地域の活性化を目的に、一定期間に限定して実施される需要喚起キャンペーンです。キャンペーン期間中、対象の旅行商品を予約すると旅行代金の50%相当（35%相当の旅行代金割引と15%相当の現地で使える地域共通クーポン）が支援されます。

支援額の上限は、お一人様1泊あたり2万円（14,000円の旅行代金割引と6,000円の地域共通クーポン）です。

お一人様一泊40,000円の旅行の場合



※Go To トラベルキャンペーンを利用した割引適用は
1/31(日)宿泊分までの旅程となります。



©鳥取県



お問い合わせ・お申込みは

東京 〒105-0001
東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F
TEL: 03-3519-7881
FAX: 03-3519-7882

大阪 〒542-0081
大阪府中央区南船場2-5-8長堀コミュニティビル5F
TEL: 06-6261-2011
FAX: 06-6261-1911

E-Mail: info@primatours.co.jp

Website: <https://www.primatours.co.jp/>

下記申込書にご記入頂き、メールまたはFAXにてお送りください。

info@primatous.co.jp

FAX:大阪06-6261-1911 東京03-3519-7882

※申込書と一緒に身分証明書（免許証・保険証など）を必ずご提出ください。

フリガナ			性別	生年月日
氏名			男・女	西暦 月 日 年
現住所	〒 ー 都道府県	市郡区	TEL: ー ー 携帯: ー ー E-mail:	
勤務先	-----		部署	
勤務先英文				
勤務先住所	〒 ー			
旅行中の連絡先	氏名 続柄: ()	TEL: ー ー		
部屋タイプ	<input type="checkbox"/> 一人部屋・ <input type="checkbox"/> 二人部屋・ <input type="checkbox"/> その他	出発地	国内旅行 傷害保険	<input type="checkbox"/> 加入する <input type="checkbox"/> 加入しない

パンフレット記載について(お申し込みの前に必ずお読み下さい。)

■募集型企画旅行契約 この旅行は株式会社ジャルパック(以下「当社」という)が企画して実施するものであり、お客さまは、当社と募集型企画旅行契約(以下「契約」という)を締結することになります。また、契約の内容・条件は、本パンフレット、旅行条件書、確定書面(旅程表)および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当企画旅行はブリマツアーズ㈱が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。

■旅行契約の申込み・旅行契約成立 (1)所定の旅行申込書に所定事項を記入のうえ、次に定める申込金を添えてお申し込みいただきます。申込金は、旅行代金または取消料若しくは違約料の一部として取り扱います。

旅行代金 (お1人様)	10,000円未満	30,000円未満	60,000円未満	90,000円未満	90,000円以上
申込金	3,000円	6,000円	12,000円	18,000円	旅行代金の20%

(2)当社および当社の受託営業所(以下「当社ら」という)は、電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段による契約の予約を受け付けます。この場合、お客さまは、当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に旅行申込書と申込金を提出していただきます。(3)契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。(4)旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。ただし、20日前以降にお申し込みされた場合は、お申し込み時に全額お支払いいただきます。

■旅行代金 旅行代金は、特に注釈のないときは満12歳以上の方はおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金を、おとな・子どもの区分表示がないときは満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。

■添乗員 添乗員同行と記載されたコースを除き、添乗員は同行しません。旅程表およびお客さまが旅行に必要なクーポン類をお渡ししますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客さまご自身で行っていただきます。また、悪天候などお客さまの責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客さまご自身で行っていただきます。

■取消料等 契約成立後、お客さまのご都合により契約を解除される場合は旅行代金に対してお1人様につき次の料率の取消料を、所定の期日までに旅行代金のお支払いがなく当社が契約を解除した場合は取消料と同額の違約料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客さまが契約を解除される場合は、ご参加のお客さまから運送・宿泊機関等の(1台/1室当たりの)ご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって			旅行開始日前日	旅行開始日当日	旅行開始後または 無連絡不参加
	21日前まで	20日～8日前	7日～2日前			
取消料率	無料	20%	30%	40%	50%	100%

※上記表内の「旅行開始後」とは添乗員もしくは現地係員が「受付」を行う場合は「受付」完了後。「受付」がない場合は最初に航空機に搭乗する空港の「手荷物検査場」での検査が終了した時となります。

※お客さまのご都合により旅行開始日・コース・利用便・宿泊施設等行程の一部を変更される場合も契約の解除とみなし、上記取消料の対象となります。ただし、旅行開始日の6日前以降の変更はできません。

■旅行条件・旅行代金の基準期日 この旅行条件は、2020年8月1日を基準としています。また旅行代金は2020年8月1日現在の有効な運賃・料金・規則を基準として算出しています。

■ご注意 (1)お客さまのご都合によるご予約便や旅程の変更はできません。(2)交通渋滞など当社の責に帰すべき事由によらずご予約便にお乗り遅れの場合、あらたに航空券をご購入いただけます。また、ご予約便の払い戻しもできません。(3)悪天候などお客さまの責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、当該旅行サービスに対する取消料等の費用を差し引いた金額をお客さまに払い戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等はお客さまのご負担となります。

■個人情報の取り扱いについて 下記受託販売欄に記載の受託旅行者等および当社は、申込書に記載された個人情報について、お客さまとの連絡のために利用するほか、旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配のための手続き、または当社の保険の手続き、並びに旅行先の免税店・土産品店でのお客さまの買い物の便宜のために必要な範囲内で利用します。

※そのほか当社の個人情報取り扱いに関する方針については「旅行条件書」および当社Webサイト(PC) (<http://www.jal.co.jp/tours/footer/privacy.html>)をご参照ください。

<p>旅行企画・実施 観光庁登録旅行業第705号 株式会社ジャルパック</p> <p>〒140-8658 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル</p>	<p>・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・ 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 ブリマツアーズ株式会社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コニエービル5F TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 持田 寿代 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 島山 信一</p>
---	--

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。